

## Tekstų rengyklės atsiskaitomasis darbas

### 2 variantas

#### 1 užduotis

1. Pirmame dokumento puslapyje yra žaidimo dalyvių anketos juodraštis. Iš šio teksto sudarykite nuoseklų dviejų lygių sąrašą:

- pirmo lygio numeravimo stilius – [A], [B], ...;
- antro lygio simbolio stilius – pilnaviduris skrituliuko ženklas;
- antro lygio teksto įtrauka nuo kairiosios paraštės – 2 cm, simbolio įtrauka – 1,5 cm;
- visas tekstas suskirstomas lygiais pagal loginį ryšį: žemesnio lygio tekstas paaiškina aukštesnio lygio tekstą.

[A] Pirmas lygis  
• Antras lygis

(5 taškai)

2. Antrame dokumento puslapyje esančias nuotraukas ir tekstą tarp jų įkelkite į pateiktą lentelę. Suformatuokite lentelę taip:

- suliekit pirmos eilutės langelius į vieną;
- antros eilutės vidurinis langelis – 5 cm pločio;
- vidurinio langelio tekstas centruotas vertikaliai;
- langelių, kuriuose įterptos nuotraukos, paraštės – 0 cm.

*Paryškintas tekstas*

<i>Nuotrauka</i>	<i>Klausimas</i>	<i>Nuotrauka</i>

(5 taškai)

3. Trečiame dokumento puslapyje esantį tekstą ir iliustracijas suskirstykite į tris skiltis taip:

- mėlynas tekstas turi būti pirmoje skiltyje, juodas tekstas – antroje, visos figūrų iliustracijos – trečioje;
- skiltys turi būti atskirtos vertikaliomis linijomis;
- tarpai tarp skilčių turi būti po 0,5 cm;
- pirmos skilties plotis turi būti 3 cm.

(5 taškai)

4. Ketvirtame (paskutiniame) dokumento puslapyje teksto eilutėje **Anketa** sukurkite nuorodą, vedančią į pirmą dokumento puslapį.

(1 taškas)

5. Ketvirtame (paskutiniame) dokumento puslapyje sukurkite puslapinę antraštę:

- į puslapinę antraštę įterpkite iliustraciją, vaizduojančią dodekaedrą (nukopijuokite ją iš dokumento ankstesnio puslapio);
- kituose dokumento puslapiuose antraštės turi būti tuščios.

(2 taškai)

6. Sunumeruokite visus dokumento puslapius, pradėdami pirmuoju, poraštės centre. Numeravimo stilių pasirinkite savo nuožiūra.

(2 taškai)

## 2 užduotis

1. Sukurkite naują pastraipos stilių skyrių pavadinimams:

- stiliaus pavadinimas – SPALVOS;
- šrifto dydis – 15 punktų;
- šrifto spalva – raudona;
- tarpas po pastraipa – 20 punktų;
- stiliaus numeravimas – A, B, C...

Šį stilių pritaikykite visiems skyrių pavadinimams (*RGB spalvų sistema, Kas yra „favicon“?*).

(5 taškai)

2. Dokumento pabaigoje įterpkite naują puslapį, įrašykite žodį „Turinys“ ir sukurkite dokumento turinį:

- naudokite automatines turinio kūrimo priemones;
- turinio pirmą lygį sudaro skyrių pavadinimai;
- turinio antrą lygį sudaro skyrelių pavadinimai;
- tarpas tarp skyrių pavadinimų ir puslapių numerių turi būti tuščias.

(5 taškai)

3. Pirmame dokumento skyriuje (*RGB spalvų sistema*) esančią lentelę pertvarkykite:

- po eilutės su juoda spalva aprašančiais duomenimis įterpkite tuščią eilutę;
- suliekite naujos eilutės langelius ir įrašykite tekstą: „Kai kurių spalvų pavadinimai, kodai ir komponentės“;
- šios eilutės aukštį nustatykite 1,5 cm, tekstą centruokite vertikaliai ir horizontaliai;
- surikiuokite lentelės *RGB spalvos* eilutes nuo rudos iki žalios pagal pirmą stulpelį abėcėlės tvarka.

(4 taškai)

4. Dokumento antro skyriaus (*Kas yra „favicon“?*) visoms trimis pastraipoms su paveikslėliais:

- sukurkite dešininę tabulioriaus žymę ties 14 cm;
- tarpą užpildykite ištisiniu brūkšniu;
- prieš kiekvieną paveikslėlį įterpkite tabuliorių.

(3 taškai)

5. Antrame dokumento puslapyje pirmą paveikslėlį susiekite su nuoroda į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos interneto svetainę <http://www.smm.lt/>.

(1 taškas)

6. Sunumeruokite visus dokumento puslapius, pradėdami pirmuoju, antraštės centre. Numeravimo stilių pasirinkite savo nuožiūra. Pirmo puslapio numeris turi būti nerodomas.

(2 taškai)